

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии Федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки
по направлению подготовки 43.03.02 « Туризм », утвержденного приказом
Министерства образования
и науки РФ №516 от 08.06.2017 г.

Составитель: С.А.Исаханова, ст. преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков
«17» апреля 2025 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой - Айбатырова М.А., к.ф.н., доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического
факультета, протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Председатель, к.т.н., доцент З.М. Азракулиев



СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5.Содержание дисциплины.....	10
5.1. Разделы дисциплины и темы практических занятий.....	11
5.2. Содержание практических занятий по разделам программы.....	12
6. Самостоятельная работа.....	13
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
8. Фонды оценочных средств	17
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенции.....	18
8.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
8.4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	30
12. Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся...	32
13.Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	27
14.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	36

1.Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516

Цель дисциплины:

- обучение студентов основам письменной речи, аудирования, чтения и говорения на немецком языке, создание предпосылок для его дальнейшего изучения, формирование навыков перевода с русского на немецкий и с немецкого на русский, расширение знаний по стране изучаемого языка.
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

Задачи дисциплины:

- совершенствование билингвальной коммуникативной компетенции в устном и письменном общении с учетом социокультурных отличий современного поликультурного мира;
- знакомство с учебными умениями, способствующими овладению языком:
- понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением;
- пользоваться рациональными приемами умственного труда и самостоятельно совершенствоваться в овладении иностранным языком;

- понимать на слух иноязычную речь, построенную на программном материале;
- логично и последовательно высказываться в связи с ситуацией общения, а также в связи с прочитанным, аргументировано выражая свое отношение к предмету высказывания

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции *	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК 4 \Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИД-1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах).) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	English-speaking countries. Professional English.	1. навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на	1. вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневную жизнь;	1. лексическим минимумом общего и терминологического характера. 2.особенности международного речевого/дело

	взаимодействи я с партнером		<p>бытовые темы);</p> <p>2. навыки публичной речи, аргументац ии, ведения дискуссии и полемики, практическ ого анализа логики различного вида рассуждени й;</p> <p>3. базовую грамматику и основные грамматиче ские явления;</p> <p>4. все виды чтения (просмотро вое, ознакомите льное, изучающее, поисковое);</p> <p>5. основные навыки письма, необходим ые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументир ованного изложения собственно</p>	<p>2. читать со словарем и понимать зарубежные первоисточн ики по своей специальност и и извлекать из них необходимые сведения;</p> <p>3. оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.;</p> <p>4. делать научное сообщение, доклад, презентацию ;</p>	<p>вого этикета в различных ситуациях общения</p>
--	--------------------------------	--	---	---	---

			й точки зрения.		
ИД-2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	English-speaking countries. Professional English.	<p>1. навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы);</p> <p>2. навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений;</p> <p>3. базовую грамматику и основные грамматические явления;</p> <p>4. все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое);</p> <p>5. основные</p>	<p>1. вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью;</p> <p>2. читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения;</p> <p>3. оформлять извлеченную информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.;</p> <p>4. делать научное сообщение, доклад, презентацию;</p>	<p>1. лексическим минимумом общего и терминологического характера.</p> <p>2. особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения</p>

			<p>навыки письма, необходимых для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>		
ИД-3	<p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>		<p>Знать: - историю возникновения и развития индустрии туризма; - роль международных организаций в осуществлении мирового туризма</p>	<p>Уметь : - заинтересовать клиента в той или иной туристской услуге; - продемонстрировать коммуникативность в общении</p>	<p>Иметь практический опыт: - основами психологического общения с клиентами; способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

3.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. О.14 «Второй профессиональный иностранный язык» изучается обучающимися в рамках Блока 1 обязательной части на протяжении четвертого и пятого учебных семестров при очной и очно-заочной формах обучения и на протяжении летних сессий 3 и 4 курсов при заочной форме обучения, завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена. Изучение дисциплины Б1. О.14 «Второй профессиональный иностранный язык» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами организационно-управленческого модуля Б1. О.03« Иностранный язык», Б1.0.18 «Мировая культура», Б1.0.20«География», а также с дисциплинами модуля по выбору Б1.В.ДВ.02 части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.05«Деловое общение и этика в туризме», Б1.В.06«Информационные технологии в управлении гостиничного и туристского бизнеса», Б1.В.19 «Презентация туристской продукции».

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очно/заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		4	5
Общая трудоемкость: часы	216/	108/	108/
зачетные единицы	6	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32	16	16
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	32(8*)	16(6*)	16(6*)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	148	92	56
подготовка к практическим занятиям	32	24	18
самостоятельное изучение тем	36	28	20
подготовка к текущему контролю знаний	20	20	18
Контроль	36		36

4. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
Вводно-фонетический курс. Моя биография.	Алфавит. Фонетика: Правила чтения. Долгие и краткие гласные. Ассимиляция Геминация. Удвоенные согласные Части речи. Артикль. Употребление артикля. Изменение артикля по падежам. Личные местоимения. Склонение личных местоимений. Притяжательные местоимения. Vorstellung, Bekanntschaft. Personalangaben Формулы приветствия, прощания, извинения, благодарности. Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов в отрицательном и вопросительном предложениях. Значение и употребление глаголов sein, haben, werden в настоящем времени; - обороты Das ist/sind	36
2. Страноведение.	Моя страна. Немецко- говорящие страны. География, экономика, государственное устройство, правовые институты. Образование в России и за рубежом, высшее образование. Культура и традиции. Личные местоимения, склонение личных местоимений; порядок слов в утвердительном и вопросительном предложениях; притяжательные местоимения, склонение притяжательных местоимений Спряжение слабых глаголов, сильных модальных глаголов в Präsens.	42
3. Учеба. Образование. Повседневная жизнь.	Мой университет. Учебный день, выходной день. Здоровье, спорт, досуг. Город, деревня, инфраструктура. Профессии, карьера. Научно - технический прогресс. Имя прилагательное, склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Предлоги места, времени, направления. Повелительное наклонение. Возвратные глаголы. Местоимение es. Образование и употребление глаголов в Futur Образование и	46

	употребление глаголов в Perfekt. Имя числительное, количественные числительные. Словообразование существительных.	
4.Туризм	Туризм. Виды туризма. История туризма. Туристские ресурсы Российской Федерации. Международный туризм. Туризм в Дагестане. Индустрия туристских перевозок, досуга и размещения. Значение и употребление инфинитива. Образование и употребление предпрошедшего времени Plusquamperfekt; Безличные глаголы. Образование и употребление пассивного залога. Условные предложения.	46
5.Туроператорская и турагентская деятельность	Туроперейтинг. Функции и задачи туроператора. Туристский продукт и пакет услуг. Проектирование тура и программа обслуживания.. Грамматический материал: - Предлоги, требующие дательного и винительного падежей. Условные предложения. Сослагательное наклонение;	46
	Всего	216

5.2. Содержание практических занятий по разделам программы

Очно/заочное обучение

№ п/п	Содержание занятия	Кол-во часов
1.	Алфавит. Фонетика: Правила чтения. Долгие и краткие гласные. Ассимиляция Геминация. Удвоенные согласные Части речи. Артикль. Употребление артикля. Изменение артикля по падежам.	2
	Meine Familie. Die Verwandtschaft Числительные. Время и даты. Значение и употребление глаголов sein, haben, werden в настоящем времени; - обороты Das ist/sind	2
2.	Моя страна. География, экономика, государственное устройство, правовые институты. Личные местоимения, склонение личных местоимений; порядок слов в утвердительном и вопросительном предложениях; притяжательные местоимения, склонение притяжательных	2

	местоимений	
	Немецко- говорящие страны. География, экономика, государственное устройство, правовые институты Спряжение слабых глаголов, сильных модальных глаголов в Präsens	2
	Образование в России и за рубежом, высшее образование. Культура и традиции. Спряжение слабых глаголов, сильных модальных глаголов в Präsens	2
3.	Мой университет. Учебный день, выходной день. Имя прилагательное, склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Предлоги.	2
	Im Restaurant. Einen Tischbestellen. Speisekarte. Das Passiv – Vorgangspassiv ,Zustandspassiv.	2
	Написание резюме. Устройство на работу. Собеседование при приеме на работу. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Предлоги	2
	Деловая корреспонденция. Geschäftskorrespondenz. Schreiben eines offiziellen Briefes. Nützliche Tipps.	2
	Научно -технический прогресс. Имя прилагательное, склонение прилагательных. Образование и употребление глаголов в Futur Образование и употребление глаголов в Perfekt.	2
4.	Туризм. Виды туризма. История туризма. Значение и употребление инфинитива.	2
	Туристские ресурсы Российской Федерации. Международный туризм. Туризм в Дагестане Образование и употребление предпрошедшего времени Plusquamperfekt; Безличные глаголы	2
	Индустрия туристских перевозок, досуга и размещения Образование и употребление пассивного залога. Условные предложения..	2
5.	Туроперейтинг. Функции и задачи туроператора. Причастие. Употребление причастия II. Причастные обороты	2
	Туристский продукт и пакет услуг. Проектирование тура и программа обслуживания. Предлоги, требующие дательного винительного падежей.	2
	Итоговая письменная работа	2

	всего	32
--	-------	----

№ п/п	Содержание занятия	Кол-во часов
1.	Алфавит. Фонетика: Правила чтения. Долгие и краткие гласные. Ассимиляция Геминация. Удвоенные согласные Части речи. Артикль. Употребление артикля. Изменение артикля по падежам.	4
	Личные местоимения Формулы приветствия, прощания, извинения, благодарности. Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов в отрицательном и вопросительном предложениях	4
	Знакомство. Значение и употребление глаголов sein, haben, werden в настоящем времени; - обороты Das ist/sind	4
	Meine Familie. Die Verwandtschaft. Biografie. Familienereignis. Mein Freund. Beschreibung des Menschen. Числительные. Время и даты.	4
2.	Моя страна. География, экономика, государственное устройство, правовые институты. Личные местоимения, склонение личных местоимений; порядок слов в утвердительном и вопросительном предложениях; притяжательные местоимения, склонение притяжательных местоимений	4
	Немецко- говорящие страны. География, экономика, государственное устройство, правовые институты Спряжение слабых глаголов, сильных модальных глаголов в Präsens	4
	Kaufen, Geschäfte. Arten von Geschäften. Lebensmittel. In einem Supermarkt. Wir machen Besuch	4
	Образование в России и за рубежом, высшее образование. Культура и традиции. Спряжение слабых глаголов, сильных модальных глаголов в Präsens	4
3.	Мой университет. Учебный день, выходной день. Здоровье, спорт, досуг. Имя прилагательное, склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных.	4

	Наречие. Предлоги.	
	Im Restaurant. Einen Tischbestellen. Speisekarte. Das Passiv – Vorgangspassiv ,Zustandspassiv.	4
	Написание резюме. Устройство на работу. Собеседование при приеме на работу. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Предлоги	4
	Деловая корреспонденция. Geschäftskorrespondenz. Schreiben eines offiziellen Briefes. Nützliche Tipps.	4
	Научно -технический прогресс. Имя прилагательное, склонение прилагательных. Образование и употребление глаголов в Futur Образование и употребление глаголов в Perfekt.	4
4.	Туризм. Виды туризма. История туризма. Значение и употребление инфинитива.	4
	Туристские ресурсы Российской Федерации. Международный туризм. Туризм в Дагестане Образование и употребление предпрошедшего времени Plusquamperfekt; Безличные глаголы	4
	Индустрия туристских перевозок, досуга и размещения Образование и употребление пассивного залога. Условные предложения..	4
5.	Туроперейтинг. Функции и задачи туроператора. Причастие. Употребление причастия II. Причастные обороты	4
	Туристский продукт и пакет услуг. Проектирование тура и программа обслуживания. Предлоги, требующие дательного винительного падежей.	4
	Реклама. Презентация туристического продукта Условные предложения. Сослагательное наклонение;	4
	Итоговая письменная работа	2
	всего	78

6.Самостоятельная работа

Очно/заочное обучение

п/п	Тематика самостоятельной работы	Объем часов
-----	---------------------------------	-------------

1	<p>Einführung in die deutsche Phonetik. Особенности немецкого произношения и транскрипция. Напряженность и стабильность гласных. Долгота и краткость гласных. Напряженность глухих и сонорных согласных букв. Долгие и краткие гласные. Ассимиляция. Геминация. Ударение в немецком слове. Интонация повествовательных предложений . Правила чтения. Удвоенные согласные Части речи. Артикль. Употребление артикля. Изменение артикля по падежам. Личные местоимения Формулы приветствия, прощания, извинения, благодарности. Выполнение упражнений. Суффиксы существительных женского рода. Множественное число существительных. Склонение существительных. Предлоги с родительным падежом. . Употребление глагола-связки sein. Порядок слов в простом предложении</p>	20
2	<p>Moskau - die Hauptstadt Rußlands. Sehenswürdigkeiten von Moskau. Universitäten in Moskau. Der Goldene Ring Russlands. Die Städte des Goldenen Rings – Moskau, Wladimir, Susdal, Kostroma, Jaroslawl, Rostow Russische Museen. Tretjakow-Galerie. Hermitage. Nationale Feiertage in Russland. Umwelt. Natur, Landschaften. Wetter. Ökologie und Umweltschutz. Luft-, Wasser- und Landverschmutzung. Bundesrepublik Deutschland Geografische Lage, Wirtschaft und politisches System.</p> <p>Berlin - die Hauptstadt Deutschlands Der Studiengang Tourismus. Die Organisation der Massenmedien in Deutschland. Presse Deutschlands, Fernsehen und Hörfunk in Deutschland. Feste in Deutschland. Weihnachten in Deutschland. Hamburg - das “Tor der Welt”. Hannover- die “Großstadt im Grünen. Die Landeshauptstadt München ist die Hauptstadt des Bundeslandes Bayern- Dresden - “Klein-Paris”, “Elbflorenz”, “Perle des Barock Leipzig als die internationale Verbindung. Deutschland ist ein Alpenland. Die deutsche Alpens Trasse. Österreich Allgemeine Informationen über</p> <p>Österreich Nützliche Informationen für Russlands Touristen Sport in Österreich. Essen und Trinken in Österreich. Etwas aus der Regionalen Küche in Österreich. Schweiz. Schweizer Hotels. Tourismus in Russland & Touristeninformationszentren (TICs) und Reisebüros Liechtenstein Land und Leute. Hotelreservierungen</p>	44

	<p>vornehmen. Hotelreservierungskarte ausfüllen Allgemeines über Luxemburg und seine Bevölkerung. . Kaufen, Geschäft.Arten von Geschäften. Lebensmittel. In einem Supermarkt</p> <p>Неопределенно-личное местоимение man. Множественное число существительных. Отрицание. Спряжение глаголов в презенсе. Возвратные глаголы. Модальные глаголы.</p> <p>Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками</p> <p>Безличное местоимение «es . Предложения, требующие винительного падежа. Сложносочиненные предложения. Придаточные предложения с союзом nachdem.</p>	
3	<p>Mein Studium. Unsere Universität, Fakultät. In der Bibliothek.Wie man ein Leseformular ausfüllen muss. Tagesablauf. Daten. Uhrzeiten. Freizeitaktivitäten. Die Jahreszeiten. Meine Lieblingsjahreszeit. Meine Freizeit Sport in meinem Leben. Im Sportklub Extremsportarten. Olympische Spiele. Beim Arzt. Krankheiten. In der Apotheke. Gesunde Lebensweise. Meine zukünftige Karriere. Was brauchst du, um einen guten Job zu bekommen? Vorstellungsgespräch.</p> <p>Geschäftskorrespondenz. Zusammenfassung</p> <p>Geschäftskorrespondenz. Eine Anmerkung schreiben.</p> <p>Geschäftskorrespondenz. Schreiben eines offiziellen Briefes.</p> <p>Nützliche Tipps. Я и мой карьерный рост. Диалог-интервью/собеседование при приеме на работу Написание CV, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада.</p> <p>Грамматика: Глаголы, требующие датива. Презенс модальных глаголов. Словообразование: Суффиксы прилагательных и наречий –voll, los Предлоги места, времени, направления.</p> <p>Вопросительные местоимения.</p>	42
4	<p>Was ist Tourismus Geschichte. Geschichte des Massenmedien. Ausbildung im Leistungsbereich Tourismus und Hotellerie. Karriere in der Hotellerie. Rekrutierung und Jobsuche in der Hotellerie Touristischen Dienstleistungen</p> <p>Arbeit des Reisebüros ReiserechtTourismus und Hotellerie Per Computer und ihre Anwendungen. Das Internet. Web-Tourismus Werbung. Werbung - faktor für den geschäftserfolge Arbeit. Reisen: Verkehrsmittel. Auf dem Bahnhof. Reisen: Reiseinformationen über Deutschland. Erlebnisorientierung ist einer der Trends im Tourismus</p>	42

	<p>Formalitäten erledigen Tickets, Visa. Formalitäten erledigen Zollkontrolle. Werbeaktionen in der Tourismusbur os. Arbeit des Reisebüros. An der Rezeption. Das Studium im Fachbereich Tourismus. Der Studiengang Tourismus. Die Struktur der Tourismusindustrie in Dagestan. Probleme und Perspektiven. Eine Kulinarische Vielfalt in Russland.Die Russland Speisekarte. Erlebnisorientierung ist einer der Trends im Tourismus</p> <p>Сбор материала и подготовка презентации по теме: Туристические маршруты Лагестана.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации. Повторение сложных грамматических тем.</p> <p>Итоговая контрольная работа.</p> <p>Подготовка к экзамену. Чтение и перевод текстов по тематике специальности. Повторение устных тем</p>	
	Итого	148

7.Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

Основная литература:

1. Овсиенко, Т. В. Grundstufe Deutsch: учебник / Т. В. Овсиенко, Е. И. Петрова, Л. И. Шаповалова. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612240>
2. Серегина, М. А. Практическая грамматика немецкого языка: уч. пос./ М. А. Серегина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612262>
3. Тинякова Е. А. Учебник немецкого языка оригинальной методики. Lehrbuch der Deutschen Sprache für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen / Е. А. Тинякова. – Изд. 3-е, испр. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496409> .

Дополнительная литература:

1. Бориско Н.Ф., Бизнес-курс немецкого языка. - Киев, 2012.- 352 с

2. Ярушкина, Т. С. Разговорный немецкий язык: интенсивный курс: уч. пос./ Т. С. Ярушкина. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611100>

3. Гильченко, Н. Л. Немецкие глаголы в таблицах: уч. пос./ Н. Л. Гильченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610760>

8. Фонды оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Профессиональный иностранный язык
1	Методика профессионального обучения
4	Технологическая (проектно-технологическая практика)
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)				
4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами				
Знания	Фрагментарные знания по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового	Знает основные способы по выбору коммуникативно приемлемого	Показывает твердые знания по выбору коммуникативно приемлемого	Знает спектр знаний по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового

	общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами	стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами	стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами	общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами
Умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать знания по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами	Умеет использовать знания по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами	Показывает основательные знания по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами	Владеет навыками по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами	Отлично владеет навыками по выбору коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами

4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знания	Фрагментарные знания, предусмотренные данной компетенцией	Знает основные способы использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач	Показывает твердые знания по основным способам использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач	Отлично владеет знаниями по основным способам использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач
Умения	Отсутствуют умения, предусмотренных данной	Умеет использовать знания по основным	Умеет использовать знания по основным	Показывает основательные знания по основным

	компетенцией	способам использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач	способам использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач	способам использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками по выбору основных способов использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач	Владеет навыками по выбору основных способов использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач	Отлично владеет навыками по выбору основных способов использования информационно-коммуникационные технологий при поиске информации в процессе решения коммуникативных задач

4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности СТИЛИСТИКИ официальных и неофициальных писем, социо-культурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знания	Фрагментарные знания, предусмотренные данной компетенцией	Знает посредственно основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Знает хорошо основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Отлично владеет основными способами ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки
Умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет посредственно использовать основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Умеет хорошо использовать основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки	Отлично умеет использовать основные способы ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой переписки
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет удовлетворительно навыками по использовать основные способы ведения деловой переписки	Владеет хорошо основными способами ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики	Отлично владеет навыками ведения деловой переписки с учетом деловой стилистики ведения деловой

			ведения деловой переписки	переписки
--	--	--	---------------------------	-----------

8.3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Форма текущего контроля	Оценочные средства	ИДК
1.	Повторение и углубленное изучение грамматического материала, необходимого для чтения иноязычной научной литературы по зоотехнии. Использование различных типов чтения в зависимости от задания: изучающего просмотрового, поискового, ознакомительного (на материале специальной литературы по зоотехнии и кормлению с/х животных)).	1.Опрос 2. Тест	1.Банк заданий к опросу. 2.Банк примерных тестовых заданий.	Ид-2 УК-4 Ил-3 УК-4
2.	Знакомство с мировыми источниками информации по специальности. Выработка умения ориентироваться в специальной литературе различных жанров (монографиях, журнальных статьях, патентах и т. д.).	1.Опрос 2. Тест	1.Банк заданий к опросу. 2.Банк примерных тестовых заданий	УК-4 Ид-1,2,3
3.	Обучение осмысленному сопоставлению грамматических явлений иностранного и русского языков и профессиональному использованию словарей и	1.Опрос 2. Тест	1.Банк заданий к опросу. 2.Банк примерных тестовых заданий	УК-4 Ид-1,2,3

	справочников при самостоятельной работе над научными текстами			
4.	Способы образования терминов в иноязычной зоотехнической терминологии. Обучение анализу терминов, употребляемых в текстах по тематике связанной с направлением магистратуры	1.Опрос 2. Тест	1.Банк заданий к опросу. 2.Банк примерных тестовых заданий	УК-4 Ид-1,2,3
5.	Обучение правилам написания резюме, реферата, аннотации, тезисов по проблемам, связанных направлением магистратуры	Оценка письменного задания.	1.Банк заданий к опросу. 2.Банк примерных тестовых заданий	УК-4 Ид-1,2,3
6.	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи с целью подготовки к выступлениям с презентациями по направлению магистратуры	Оценка выступления с докладом по теме специальности	1.Банк заданий к опросу. 2.Банк примерных тестовых заданий	Ид-2 УК-4 Ил-3 УК-

Промежуточная аттестация и контроль проводятся: зачёт - в 4-ом семестре второго курса, экзамен - в 5-ом семестре 3-его курса

8.4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Примеры контрольных заданий для текущего контроля знаний
Типовые контрольные задания (тесты, коллоквиумы и т.д.)

Вставьте определенный артикль в соответствующем падеже: \ 1. Die Sekretärin von ... Fa. Schulz & Sohn telefoniert mit ... Geschäftsführer... Firma Mцbel AG. 2. Es handelt sich um ... Besuch ... Geschäftsführers. 3. Er kommt zu Besuch mit... Exportleiterin. 4. Die Sekretdrin mцchte auch ... Exportleiterin

sprechen. 5. Sie ist leider bei... Sitzung. 6. Dann schickt die Sekretärin ... Fax, reserviert ... Hotelzimmer für... Chef und bucht... Flug nach Bonn.

Вставьте соответствующий предлог: 1. Herr Dorr fliegt... London. 2. Er ist Exportmanager ... der Fa. Müller AG. 3. Seine Sachbearbeiterin reserviert... ihn ein Hotelzimmer ... 3 Tage. 4. Die Zimmer... Hotel Merkur sind komfortabel. 5. Sie sind alle ... Bad oder... Dusche. 6. Das Hotel liegt günstig: dem Bahnhof.... 7. Herr Dorr kommt... der Maschine ... 14.30 Uhr an. 8. Er kommt... einem Gespräch. 9. Dann fliegt er ... Hamburg und bleibt dort eine Woche ... seinem Freund.

Замените определенные артикли указательными местоимениями: 1. Der Herr heißt Hans-Peter Schneider. 2. Die Fa. heißt Schneider GmbH. 3. Er arbeitet bei der Fa. 4. Das Telex kommt morgen an. 5. Es geht um den Besuch aus Berlin. 6. Ich bestelle das Ticket. 7. Das ist das Ticket des Ingenieurs. 8. Ich reise mit den Kollegen nach Hannover. 9. Die Stadt ist groß.

Поставьте глагол в нужной форме: 1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifeit! 5. Es klingelt und Herr Forster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

Запишите словами: 25, 143, 1195, 16, 66, 777, um 7.30 Uhr, MwSt, Betr., z.Hd., fs, außer Sa., z. B., lt. **Вставьте nicht или kein:** 1. Heute ist Sonntag und ich arbeite 2. Mein Chef hat morgen ... Zeit. 3. Er ist... Buchhalter von Beruf. 4. Mein Freund ist... Deutscher, er ist Österreicher. 5. Ich möchte ... Zimmer ohne Bad. 6. Warum rufen Sie nach London ... an? 7. Sie fliegt... heute, sie fliegt morgen. 8. Leider haben wir... Zimmer für Sie. Alle Zimmer sind reserviert.

Вставьте личные местоимения: 1) Das ist Herr Weiß. Kennst du ... ? 2) Das sind meine Eltern. Kennst du ...? 3) Da kommt ein Taxi. Wir nehmen 4) Der Herr braucht eine Auskunft. Geben Sie ... die Auskunft. 5) Wir sind fremd hier. Können Sie ... bitte helfen? 6) Das ist mein Gepäck. Geben Sie es ...bitte. **Вставьте соответствующее возрастное местоимение sich в нужной форме:** 1) An wen wendest du ... mit dieser Frage? 2) Ich erkundige ... lieber bei der Auskunft. 3) Ich kaufe ... die Fahrkarte heute fñh. 4) Warum notiert ihr ... nichts? 5) Wir interessieren ... sehr für dieses Problem. 6) Mein Chef hat Ferien, er erholt... in Griechenland.

Вставьте können или dürfen в нужной форме: 1) Wer ...mir helfen? 2) Hier ... man nicht rauchen. 3) Mein Kind ... schon lesen und schreiben. 4) Meine Kinder ... viele Sprachen. 5) Ich ... nur 100 Zigaretten zollfrei einfñhren 6)... ich Sie fragen? 7) Du ... nicht nach Berlin fliegen, du mußt in Köln bleiben.

Вставьте нужный по смыслу предлог: 1) Wir erfüllen den Auftrag... 3 Tage. 2) ... der Verspätung bekomme ich keinen Anschluß nach Paris. 3) Der Taxistand

befindet sich ... des Hauptbahnhofs. 4)... der Landung darf man nicht aufstehen. 5)
Wir kaufen diese Ware ... des Vertrags. 6)... der Metro nehmen wir ein Taxi.
Familie Kumar ist eingewandert

Контрольные вопросы для зачета (ОБРАЗЕЦ)

Грамматика

- 1 Имя существительное (число, род), артикли
- 2 Степени сравнения прилагательных.
- 3 Глаголы haben, sein, werden
- 4 Präsens der Verben.
- 5 Местоимения
- 6 Имя числительное (порядковые, количественные числительные)
- 7 Präteritum der schwachen Verben
- 8 Präteritum der starken Verben.
- 9 Präteritum der Mischverben
- 10 Perfekt.
- 11 Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 12 Система времен в активном залоге
- 13 Plusquamperfekt der Verben
- 14 Partizip I.
- 15 Partizip Präsens
- 16 Futur I und II
- 17 Passiv
- 18 Das Verb lassen
- 19 Zustandpassiv (die Konstruktion sein + Partizip II)
- 20 Gerundium
- 21 Temporalsätze mit der Konjunktion nachdem
- 22 Konjunktiv I.
- 23 Attributsätze.
- 24 Die Deklination der Relativpronomen
- 25 Konjunktiv II
- 26 Kausalsätze

Темы сообщений по дисциплине «Иностранный язык»

- 1 Ich stelle mich vor
- 2 Meine Familie
- 3 Mein Arbeitstag
- 4 Unsere Hochschule
- 5 Mein Fach
- 6 Russland

- 7 Moskau
- 8 Deutschland
- 9 Österreich
- 10 Schweiz

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № (образец)

PRÜFUNGSTICKET №1

1. Lesen und übersetzen Sie den Text. Gebrauchen Sie ein Wörterbuch:

2. Lesen Sie einen Text. Geben Sie den Inhalt des Textes auf Deutsch wieder:

3. Sprechen Sie zum Thema:

1. Lesen und übersetzen Sie den Text. Gebrauchen Sie ein Wörterbuch: ARTEN VON TOURISMUS

Die Leute begannen vor langer Zeit zu reisen. Die ersten Reisenden waren Nomaden und Pilger, Kaufleute und Händler. Sie reisten entlang von Flüssen, Seen und Meeren. Die ersten Reisenden benutzten einfache Transportmittel: Boote und Fähren auf dem Wasser und Kamele in der Wüste.

Die berühmtesten Reisenden waren Entdecker. Unter ihnen — Marco Polo aus Venedig, Athanasius Nikitin aus Russland, Christopher Columbus und Vasco da Gama aus Portugal, Magellan aus Spanien, der Amerigo Vespucci aus Italien, James Cook aus England und anderen Abenteurern aus Spanien, Italien, Portugal, Frankreich, England und Holland. Sie reisten nach Asien, Afrika und Amerika.

Mit dem 19. Jahrhundert kam die Zeit der modernen Züge und Autos. Zu Beginn des 20. Jahrhunderts erschienen die ersten Düsenflugzeuge.

Es gibt viele Arten von Tourismus. Lassen Sie uns einige von ihnen betrachten. Unterhaltungstourismus wird auch Tourismus zum Vergnügen oder Urlaubstourismus genannt. Dies ist eine Art von Tourismus, wenn eine Person in den Urlaub geht und keine Geschäfte macht. So ist das Ziel des Tourismus in diesem Fall die Wiederherstellung der Kräfte.

Urlauber suchen Sonne, Meer und Sand. Daher gehen diese Arten von Reisenden zu Badeorten oder Erholungszentren und bleiben in Resorthotels. Das Resort-Hotel verfügt immer über Schwimmbäder, Fitness-Center, Tennisplätze, Diskotheken. Urlauber reisen normalerweise mit Familien und Kindern. Es gibt andere Arten des Reisens zum Vergnügen: Bustouren, Caravaning und Wandern.

Der Sporttourismus ist eine Art aktiver Erholung. Der Zweck der Sporttour ist es, zu trainieren und fit zu bleiben. Gleichzeitig genießen Reisende die natürliche Umgebung, frische Luft und sauberes Wasser. Reisende kombinieren Action und Entspannung während der sportlichen Erholung. Touristische Unternehmen bieten Wandern, Radfahren, Rudern, Rafting und andere Arten von Sporttouren. Sporttouren erfordern oft Training und spezielles Training. Im Sporttourismus gibt es Wassertourismus, Bergtourismus und Bergsteigen, Skifahren, Reiten und viele andere Arten.

2. Lesen Sie einen Text. Geben Sie den Inhalt des Textes auf Deutsch wieder:

Die Reisemethoden

Urlaub — aber wie? In den Ferien wollen die meisten Leute abschalten und sich erholen. Einige machen sich zu Hause gemütlich. Sie beschäftigen sich mit ihren Hobbys, gehen im Wald spazieren. Die anderen wollen aber eine Reise machen. Sie wollen weg vom Alltag und etwas erleben. Sie wollen Spaß

und Unterhaltung haben oder einfach nichts tun und faulenzten. Es gibt aber auch Leute, die in ihrem Urlaub etwas lernen wollen.

Verreisen muss sein, davon sind die meisten Deutschen überzeugt. Und sie reisen für ihr Leben so gern, dass sie den Weltrekord mit Millionen Reisen jährlich aufgestellt haben. Fest steht nur der Reisetrend: immer weiter, öfter und besser muss es sein.

Deutsche Urlauber fahren am liebsten an die Nord- und Ostsee oder ins Gebirge nach Bayern, Österreich, in die Schweiz oder in die Mittelmeerländer oder in andere Kontinente. Viele, besonders Familien mit Kindern, bleiben aber in den Ferien zu Hause. Nur ein Drittel der deutschen Urlauber nimmt vorlieb mit dem Heimatland. Für sie hat ein Urlaub am Bodensee oder in Berlin seine Vorteile: soziale Sicherheit, deutsche Tageszeitungen, keine Sprachbarrieren. Die Deutsche Jugend hat andere Meinung. Sie ist immer in Bewegung. Besonders hat sie eine Clubreise gern. Während einer Clubreise kann man viele verschiedene Sportarten lernen, z.B. Windsurfen, Segeln, Golf. Und das große Plus: alles ist im Preis inklusive. Man kann also für die Trainerstunden und für das Ausleihen der Sportgeräte etwas bezahlen. Studenten machen in den Semesterferien Reisen. Aber viele, besonders die höheren Semester, müssen Referate schreiben, für Prüfungen lernen oder ein Praktikum machen. Andere müssen mit Ferienjobs Geld für das Studium verdienen

Aber manche suchen grades die Möglichkeit, das Land und seine Menschen näher kennen zu lernen. Man kann einen Erholungsurlaub und eine Bildungsreise so einfach mit einander verbinden. Alle Mitglieder meiner Familie reisen sehr gern. Wir freuen uns auf Urlaub. Es gibt viele Möglichkeiten, wie man das Reiseziel erreichen kann. Die Leute können verschiedene Verkehrsmittel benutzen: Autos, Motorräder, Fahrräder, Busse, Züge.

Eine spezielle Reisemethode ist Reisen per Anhalter. Diese Reisenden sind junge Leute, die nicht so reich sind, wenig Geld haben und die keine Angst haben zu riskieren. Junge Leute reisen vor allem wegen ihrer Bildung, der Festigung von

Sprachkenntnissen und oft auch wegen der Unterhaltung und des Abenteuer. Aber um eine gute Reise zu haben, ist es nicht genug ein Reiseziel zu wählen. Richtig Packen ist auch sehr wichtig. Es gibt einige Tricks beim Packen, die man befolgen muss. Z.B. ist es nützlich eine List der Sachen, die Sie mitnehmen wollen, zu schreiben. Dann kann man kontrollieren, ob man alles eingepackt hat oder nicht. Der zweite Trick ist die richtige Wahl der Koffergröße für die Reise. Ein großer Koffer ist schwerer zu schleppen als zwei mittelgroße, auf die das Gewicht gleichmäßig verteilt ist. Also um richtig zu packen, muss man die Sache nach Gewicht schichten. Schwere Sachen wie Schuhe, Bücher, Kulturbeutel werden auf dem Boden des Koffers gelegt, und die empfindlichen Sachen, die leicht Falten bekommen, werden nach oben gelegt. Dann können Sie Ihre Reisegarderobe in dünne Plastikhüllen packen.

3.Sprechen Sie zum Thema: Geschäftsreise nach Deutschland

Примерный перечень устных тем к экзамену:

1. Menschen, die mich umgeben.
2. Das ewige Thema: Eltern und Kindern.
3. Freundschaft und Freunde.
4. Unsere Uni und Studienalltag.
5. Hochschulwesen in Russland.
6. Hochschulwesen in Deutschland
7. Fremdsprachenerlernen: eine Mode oder die Notwendigkeit der modernen
8. Über die deutsche Sprache und Deutschunterricht an der Uni.
9. Geschäftsreise nach Deutschland.
10. Flugzeugreise.
11. Aus. der Geschichte des Tourismus.
12. Tourismus in Deutschland. e
13. Im Reisebüro.
14. Tourismusarten.
15. Reisen und Wandern. Urlaubspläne.

16.Erholung und Business-tourismus. Ökotourismus.

17.Unterbringung und Zimmerservice.

18.Service im Restaurant.

Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, письменные контрольные работы, тестирование, дискуссии и др.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки зачета:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы образования и употребления данной конструкции, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять грамматический материал, иллюстрируя его примерами на изучаемом языке.
- оценка «не зачтено»: грамматический материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по грамматическому материалу, довольно ограниченный объем знаний программного грамматического материала.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодководству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Васильева М.М. Немецкий язык. Сервиз и Туризм. 2010. высш. шк

2. Гроше Ю.В. Немецкий язык для начинающих. 2-е издание М. Айрис-Пресс. 2010.-272 стр.

3. Васильева М.М. Немецкий язык для студентов-экономистов. Учебник 2009г. Альфа-М, ИНФРА-М.

4. Гайвоненко Т.Ф. немецкий язык для с.х. вузов и работников АПК. 2009г.

5.Носков С.А. Самоучитель немецкого языка. 14- изд. – Мн.: высш. шк., 2012.-384стр.

6. В.М. Завьялова, Л.В. Ильина. Практический курс немецкого языка. Начальный этап. 14-изд. –Москва 2011-348с

б) Дополнительная литература

1.Немецко – русский словарь и русско-немецкий словарь под ред. О.Николаевой.

2.Современный немецко-русский, русско-немецкий словарь 50.000 сл. Сиротина Т.А.

3.Строкина, Т.С. 85 устных тем по немецкому языку – 4 изд. – М.: Айрис-пресс, 2006.-224с.- (Домашний репетитор)

4.Лютвайтес Е.В. Немецкий язык для экономистов. М. -2006г.

5.Бартош Дана. Грамматика немецкого языка. М. Просвещение – 2011г.

6.Артемова Н.А., Гаврилова Т.А. Немецкий язык. Эксмо – пресс.- 2010г.

7.Бережная В.В. Немецкий язык. Эксмо – пресс.-2010г.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>*

2.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*

3.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*

4.Российская государственная библиотека - rsl.ru *

5.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)*

Интернет – ресурсы

1. <http://newgerman.narod.ru/>
2. <http://www.studygerman.ru/>
3. <http://freebooks.net.ua/german/>
4. <http://ndce.edu.ru>
5. <http://www.karl-kirst.de/>
6. <http://www.hueber.de/>
7. <http://www.schubert-verlag.de/>

8. <http://www.ralf-kinas.de/>
9. <http://www.hueber.de/schritte-international/>

Интерактивные обучающие компьютерные программы:

1. Немецкий язык для начинающих. CD-диск
2. Interaktive Sprachreise Deutsch –курс немецкого для начинающих. 4 CD
3. Deutsch Platinum Deluxe

Наглядные пособия, аудио-, видео- и мультимедийные материалы

Комплект плакатов, таблиц; аудиокассеты; DVD-и CD- диски
Tangram. Курс немецкого языка. Полный курс (CD+DVD)

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

№	Наименование	Правообладатель ПО (наименование владельца ПО, страна)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1.	Операционная система UBLinux	ООО «Юбитех», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/3
2.	Офисные приложения AlterOffice	ООО «Алми Партнер», Российская Федерация	Свободно распространяемое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/3
3.	Антивирус Dr. Web.	Компания «Доктор Веб», Российская Федерация	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/3

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайнэнциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12.Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 80% от общего объема часов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрово-
- развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);
- поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в письмен-

ной или устной форме;

– более глубокое знакомство с профессиональной информацией.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и

внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:

1 Учебники и учебные пособия.

2 Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио-, видеофильмов)

3 Аутентичные материалы.

Различают краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.

К краткосрочным заданиям относятся:

1 Письменное выполнение грамматических упражнений

2 Письменный перевод деловой переписки.

3 Письменное реферирование текстов.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией,

предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

4 Воспроизведение профессионально-ориентированного текста в форме публичной речи (минидоклады, сообщения).

5 Устное сообщение по профессионально-деловой тематике.

К долгосрочным заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска и обработки информации:

1 Мультимедийная презентация по социокультурной тематике (время выполнения 1-2 недели).

2 Доклад по профессионально-деловой тематике (время выполнения 2 недели).

3 Реферат.

4 Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки студентов) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу студентов со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

13. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Аудитория для самостоятельной работы - рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду., принтер.

14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

Утверждаю
Первый проректор
М.Д. Мукайлов
«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Профессиональный иностранный язык» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) подготовки «Технология и организация экскурсионных услуг» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой ,к.ф.н., доцент Айбатырова М.А.
(подпись)



Одобрено

Председатель методической комиссии факультета